



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PŘUBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP

Název projektu:

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí
(registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000126)

Jméno autora z realizačního týmu projektu:

Mgr. Milan Hendrych

Datum:

13.3.2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci projektu zaměřeného na tvorbu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v určování dalšího postupu realizační tým. Realizační tým organizuje časový rozvrh, sbírá a zpracovává podklady, zajišťuje komunikaci aktérů i dalších účastníků MAP. Stěžejní roli za odborné obsahové naplňování projektu a vedení odborného týmu má odborný řešitel, který má na starosti odborné vedení 3 metodiků. Za finanční a časové řízení projektu, organizaci projektových aktivit a monitoring jejich naplňování je odpovědný administrativní tým v čele s projektovým manažerem, který koordinuje činnosti finančního manažera, personalisty a asistenta. Hlavním zdrojem námětů a návrhů pro tvorbu MAP jsou pracovní skupiny, které jsou složeny z aktivních aktérů v oblasti vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí. Veškeré výstupy pracovních skupin a realizačního týmu jsou však vždy odborně projednány v rámci Řídícího výboru MAP, který je z hlediska tvorby MAP hlavním odborným rozhodovacím orgánem. Kompletní složení účastníků a jejich kompetence a odpovědnost je přehledně popsána v rámci Komunikačního a implementačního plánu MAP. Všechny subjekty v území i účastníci z řad široké veřejnosti se tak mají možnost srozumitelně a jasně seznámit s platformou, na které je MAP zpracováván.

Složení realizačního týmu i kompetence a odpovědnost jednotlivých členů vychází z nastavení uvedeného v žádosti o podporu a v průběhu realizace nevyvstal důvod ke změnám. Nastavení kompetencí a odpovědnosti jeho členů odpovídá jejich vzdělání a zkušenostem. Další nastavení účastníků v projektu vychází z Postupů MAP, tedy doporučení Řídícího orgánu daných v rámci samotné výzvy (dále jen ŘO), a je považováno za optimální, zejména vzhledem k fungujícím vazbám, které byly v území navázány a dosavadnímu úspěšnému naplňování harmonogramu projektu a jeho výstupů v souladu s žádostí. Jeho složení je dostatečně odborné a členové jsou kompetentní ve všech oblastech vzdělávání. Členové ŘV MAP patří k nejaktivnějším



účastníkům ve vzdělávání. Díky nim je také zajištěn přenos informací i na další aktéry ve vzdělávání.

Všechny platformy mají ve svém čele přirozenou autoritu, která svůj "tým" vede a inspiruje. Díky tomu má projekt již v polovině své realizace jasné výsledky s pozitivním dopadem na rozvoj strategického plánování v oblasti vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí.

- 2) (Uveďte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru, případně dalších zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Uveďte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru, případně pracovních skupin. Uveďte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají.) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojující a proč?**

(Uveďte, zda je Řídící výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně. Pokud zřizujete i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP.)

Jak již bylo zmíněno, v rámci projektu byl zřízen ŘV MAP, jehož kompetence jsou jasně zakotveny ve Statutu ŘV MAP a z procesního hlediska dále upřesněny v Jednacím řádu ŘV MAP. Schází se min. 1x za 6 měsíců. Jsou zde zastoupeni zástupci ze všech oblastí relevantních k problematice vzdělávání a strategického plánování jeho rozvoje v území ORP Valašské Meziříčí. Již 4.5.2016 na svém zasedání schválil ŘV MAP také vznik pracovních skupin, jejichž počet byl na dalším jednání rozšířen na celkem 7 pracovních skupin. Je tak zřízena vždy jedna pracovní skupiny pro každé z řešených opatření MAP (povinná, volitelná i povinně volitelná). ŘV MAP tak získal odpovídající platformu pro projednávání a zpracovávání návrhů pro tvorbu MAP, a to s přímým zapojením aktérů ve vzdělávání z území celého ORP Valašské Meziříčí. V čele každé pracovní skupiny stojí gestor stanovený z řad ŘV MAP. Členové ŘV jsou tak aktivně zapojeni do činnosti pracovních skupin (tedy i tvorby MAP) a zároveň odpovědní za výstupy z činnosti jednotlivých PS a skupiny zase mají přímé zastoupení při jednáních v ŘV. To považujeme za velmi přínosné a efektivní i z hlediska přenosu informací a zajištění správné interpretace návrhů a podnětů. Pracovní skupiny se scházejí dle potřeby, za hodnocené období to bylo 4x. Členové pracovních skupin však organizovali k řešení MAP také neformální setkání, případně se scházeli také jednotlivě a komunikovali prostřednictvím telefonu či mailu tak, aby bylo zajištěno dostatečné projednání řešené problematiky. Odpovědnost PS prostřednictvím gestora je na úrovni jednotlivých opatření, za syntézu jednotlivých výstupů pracovních skupin či dalších účastníků tvorby MAP je odpovědný ŘV MAP jako celek spolu s odborným týmem projektu. Kompetence jednotlivých platform, vzájemné rozdělení odpovědnosti i způsoby a četnost komunikace jsou přehledně zpracovány v dokumentu Komunikační a implementační plán MAP pro ORP Valašské Meziříčí, který mají všichni k dispozici.



Odborné kompetence členů ŘV MAP, pracovních skupin, ale i dalších aktérů ve vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí jsou zvyšovány realizací vzdělávacích aktivit zaměřených na řešená témata, která jsou zajišťována zkušenými lektory s odpovídajícím vzděláním, převážně prostřednictvím vzdělávací agentury a odborných institucí. Kurzy jsou vybírány dle zájmu škol, na základě jejich podnětů, a to vždy jsou v souladu s opatřeními MAP. Jejich cílem je zajištění plné informovanosti a odpovídající erudovanosti tvůrců MAP.

Výše popsaná struktura činnosti jednotlivých platforem je z hlediska kompetencí i odpovědnosti dostatečně funkční. Problémem je vytížení a relativní nedostatek času členů ŘV MAP i pracovních skupin, tedy hlavní důvod, proč jednání ŘV MAP a pracovních skupin nebývají organizována častěji.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Personální kapacity projektu jsou dle našeho názoru dostatečné a efektivní. Z důvodu potřeby zlepšení personálních kapacit tedy nejsou změny uvažovány.

(Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru, případně zřizovaných pracovních skupin.)

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání "členů" MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Jednání řídicího výboru probíhají dle plánu, případně aktuální potřeby. V uplynulém období prvního roku realizace proběhla celkem 4 jednání ŘV MAP, tedy v souladu se schváleným Jednacím řádem ŘV MAP, kde je zakotvena četnost min. jednou za čtvrt roku. Řídící výbor MAP svolával předseda ŘV MAP či pověřený projektový manažer, moderoval hlavní manažer projektu nebo odborný řešitel projektu ve spolupráci s předsedou ŘV MAP. Četnost setkání je vzhledem k časové vytíženosti členů ŘV MAP považována za dostatečnou. Setkání jsou vždy dopředu plánována, kdy na každém setkání je vždy stanoven předběžný termín dalšího jednání.

Pracovní skupiny se setkávají či komunikují jednotlivě. Setkávání si svolávají a řídí gestoři, kteří byli pověřeni z řad ŘV MAP pro každou pracovní skupinu. Ti svou činnost koordinují ve spolupráci s projektovým manažerem a s odborným řešitelem. Dosud nebylo realizováno společné setkávání členů všech pracovních skupin. Vzhledem k rozsahu počtu členů pracovních skupin a jejich časovým možnostem (zástupci MŠ, ZŠ, SŠ, volnočasových organizací) není pracovním skupinám sestavován projektovým manažerem přesný harmonogram setkání, ale je jim ponechán prostor



pro průběžné setkání dle jejich možností. V prvním roce realizace projektu proběhla celkem 4 jednání každé pracovní skupiny.

Vzhledem ke snaze zapojit také širší skupinu aktérů ve vzdělávání a zajistit a dále rozšířit odbornost a informovanost aktérů MAP v oblasti řešených tématech byly realizovány také vzdělávací kurzu a semináře na základě doporučení jednotlivých pracovních skupina a zájmu aktérů MAP.

Dalším typem setkávání v rámci projektu byla setkání projektová, která probíhají pravidelně minimálně 1x za měsíc a jsou řízena a moderována projektovým manažerem i odborným řešitelem.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

(Uveďte, jaké aktivity v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. V případě druhé podotázky naopak uveďte, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkční, či nesplynily plánované očekávání). U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění - hlavní důvody, příčiny).

Osvědčilo se předávání informací aktérům MAP předem ke konzultacím prostřednictvím mailové komunikace a plánování jednání předem, včetně vyžadování dodržení termínů plánovaných jednání a zasilání případných připomínek k vytvářeným výstupům. Chybí nám dostatečné zapojení cílové skupiny rodičů dětí a žáků. Širokou rodičovskou veřejnost jsme se snažili oslovit prostřednictvím vzdělávacích subjektů, což nefunguje kvůli vytíženosti a také asi nechuti škol zapojit rodiče do „řízení“) a prostřednictvím webových stránek.

Velmi pozitivně je od aktérů v území hodnoceno vzdělávání, především výběr témat vzdělávacích kurzů v rámci budování znalostních aktivit. Zatím nefunkční jsou vzájemné obohacující aktivity subjektů ve vzdělávání (např. navzájem učící se školy, workshopy zaměřené na dobrou praxi, poznávání příkladů dobré praxe v jiných regionech či zahraničí). Důvodem nerealizace je především vytíženost vedoucích pracovníků i zaměstnanců vzdělávacích subjektů a malý počet pracovníků zejména v menších obecních školách, kde je obtížné pedagogy na delší dobu nahradit po dobu jejich nepřítomnosti. Dalším důvodem je také chybějící inspirace, kde výměnný pobyt či exkurzi za příklady dobré praxe realizovat.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Cílovou skupinu rodičů dětí a žáků se budeme v následujícím období snažit zapojit prostřednictvím přímého oslovení na školních radách, rodičovských radách a sdruženích přátel školy v ORP Valašské Meziříčí. Oslovíme také přímo žáky prostřednictvím žákovského parlamentu. Odpovědnost ponese odborný řešitel projektu.

V rámci vzájemného zvyšování kompetencí plánujeme realizaci edukační odborné exkurze realizačního týmu i zástupců vzdělávacích institucí ve vybraných regionech v ČR či zahraničí. Náměty na místo realizace komunikujeme s kolegy z dalších území MAP a oslovíme za tímto účelem také NIDV. Odpovědnost za konečný výběr místa



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



vhodného pro realizaci exkurze vzhledem k tématům MAP ponese odborný řešitel, samotnou realizaci pak zajistí projektový manažer ve spolupráci s asistentem.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

(Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení. ŘO OP VVV uvedené informace využije pro přípravu nastavení výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání II.)

Větší motivace škol k aktivitě v rámci tvorby MAP a prezentace přínosnosti a důležitosti MAP ze strany MŠMT, včetně prezentace praktických přínosů pro jednotlivé školy. Vzhledem k vysoké administrativní zátěži zejména menších škol není zpracování MAP věnována odpovídající pozornost, dokud není vyvíjen nátlak ze strany realizačního týmu.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

(Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti podporu.)

Plánované výstupy projektu jsou v tuto chvíli ve shodě s reálnými výstupy projektu MAP. Projekt se drží plánovaného harmonogramu. Je vypracována analytická část MAP včetně SWOT-3 analýz pro jednotlivá řešená opatření MAP, která vychází také ze zpracovaných agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT i vlastního dotazníkového šetření v ORP Valašské Meziříčí. Byla sestavena fungující platforma pro tvorbu MAP, kdy byl ustanoven ŘV MAP a pracovní skupiny a dále dochází k utváření Partnerství MAP. V rámci návrhové části byla stanovena společná vize a byly nastaveny priority a cíle i prioritní projekty pro realizaci, které byly zpracovány do podoby Strategického rámce MAP pro ORP Valašské Meziříčí do roku 2023. Po celou dobu realizace projektu byla zajišťována odpovídající publicita projektu. Zpracován byl také Komunikační a implementační plán zahrnující komunikační strategii MAP, popis fungování MAP a principy MAP.

V rámci tvorby MAP dosud chybí širší zapojení aktérů z řad rodičů a nepřímou angažované veřejnosti, což je postupně odbouráváno v rámci tvorby Partnerství MAP.



2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni odpovědný?

Komunikace se zainteresovanými subjekty je v souladu s Komunikačním a implementačním plánem MAP pro ORP Valašské Meziříčí a vychází z doporučení uvedených v Postupech MAP. Komunikace probíhá prostřednictvím několika kanálů. Využívaná je především elektronická pošta, telefonická komunikace, ale realizovány jsou i osobní jednání.

Se členy ŘV MAP realizační tým v počátku projektu realizoval osobní schůzky k přiblížení projektu a jeho správnému pochopení. Na prvním jednání ŘV MAP byl dohodnut systém pravidelného setkávání, vždy však s předchozím připomínkováním dokumentů od pracovních skupin a realizačního týmu prostřednictvím mailové komunikace s odborným řešitelem nebo projektovým manažerem. V dostatečném předstihu před každým jednáním jsou tak všem členům ŘV MAP zaslány podklady pro jednání k nastudování s již zapracovanými připomínkami.

Pracovní skupiny využívají pracovních jednání, ale také elektronické komunikace jak mezi sebou, tak také se členy realizačního týmu. Menší četnost jednání a větší využití e-mailové komunikace u těchto úrovní je považována za vhodnou vzhledem k zaneprázdněnosti aktérů a jejich dalším povinnostem.

U realizačního týmu jsou zachovávána častější setkání, a to ve formě projektových setkání realizačního týmu vždy min. 1x za měsíc a v době mezi setkáními probíhá intenzivní elektronická i telefonická komunikace. S jednotlivými školami byly vzhledem k časové zaneprázdněnosti jejich zástupců získávány údaje zejména cestou elektronické komunikace. Při sestavování strategického rámce či akčního plánu se však osvědčily spíše osobní schůzky metodiků s jednotlivými školami. Formou řízených rozhovorů tak je možné lépe podchytit veškeré potřebné údaje a informace.

Široké veřejnosti je tvorba MAP prezentována prostřednictvím webových stránek příjemce dotace, z médií či prostřednictvím zapojených institucí.

V tuto chvíli se nám nedaří pouze dostatečně oslovit širší veřejnost z řad rodičů a dětí. V komunikaci jsme spoléhali zejména na zprostředkování vzdělávacími institucemi zapojenými do MAP, což se ukázalo jako nedostačující. V následujícím období tak plánujeme akce k oslovení veřejnosti a její zapojení do tvorby MAP.

d) Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Veškeré důležité informace byly uvedeny výše.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

e) Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Vnitřní evaluace dosavadní tvorby MAP jako jednotného strategického dokumentu v oblasti vzdělávání na území ORP probíhala průběžně v rámci práce administrativního i odborného týmu i diskuzí při zasedání ŘV MAP a pracovních skupin. Společně byly diskutovány silné a slabé stránky projektu i kontinuita projektu. Hlavní odpovědnost za evaluaci nesl odborný řešitel Mgr. Milan Hendrych, který byl po celou dobu realizace projektu v přímém kontaktu se všemi aktéry, kteří se na tvorbě MAP podíleli. Byl proto pověřen také vypracováním konečného znění průběžné sebehodnotící zprávy MAP, která byla prodiskutována také s projektovým manažerem, ale i ostatními členy realizačního týmu, a následně rozeslána k připomínkování členům Řídícího výboru MAP a schválena na jejich 5. jednání dne 13.3.2017. V oblasti dopadů projektů je možné získání a posouzení objektivních dat očekávat až v delším časovém horizontu po ukončení projektu.