



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

PROJEKTU

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II

Příjemce:	Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko
Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008594
Datum:	09/2018
Verze:	1
Schváleno:	ŘV 01/09
Aktualizace:	Aktualizace složení ŘV MAP II: 27.03.2019, 19.06.2019

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II“
(registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008594)
je spolufinancován Evropskou unií.



Obsah

Úvod.....	3
1 Organigram MAP II	4
2 Řídící výbor MAP II	5
3 Realizační tým MAP II.....	8
4 Pracovní skupiny.....	12
5 Organizační struktura MAP II.....	16
Příloha č. 1 – Složení Řídícího výboru MAP II	22
Příloha č. 2 – Složení Realizačního týmu MAP II	24
Příloha č. 3 – Složení Pracovní skupiny pro financování	25
Příloha č. 4 – Složení Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	26
Příloha č. 5 – Složení Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	27
Příloha č. 6 – Složení Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	28
Příloha č. 7 – Složení Pracovní skupiny pro další témata.....	29



Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále i jen MAP) je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce.

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008594, navazuje na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000126, který byl Dobrovolným svazkem obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko realizován v období 01.03.2016 – 28.02.2018.

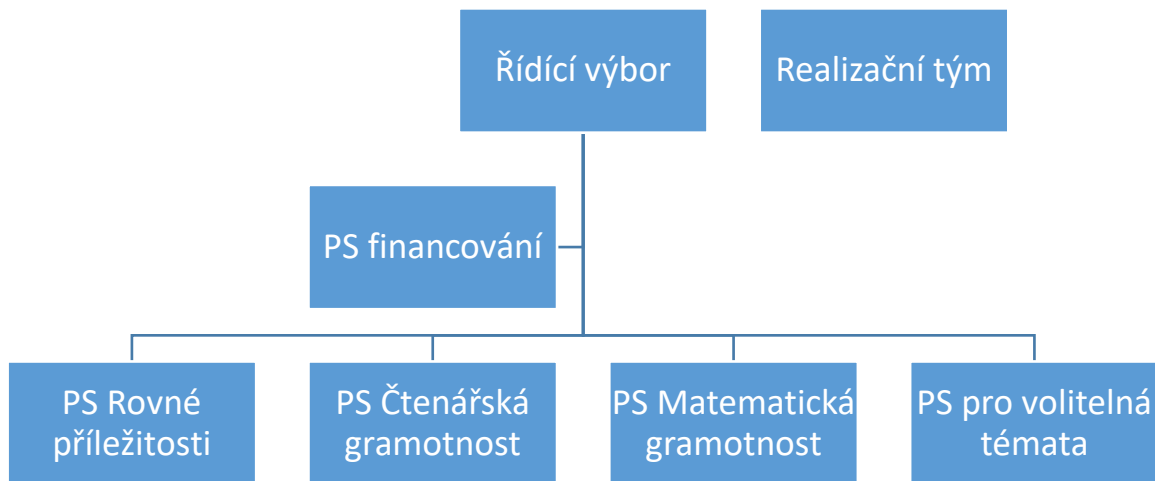
Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP II (dále i jen ŘV MAP II), Realizačním týmem MAP II (dále i jen RT MAP II) a jednotlivými pracovními skupinami (dále i jen PS). V organizační struktuře jsou jasně identifikované pravomoci, odpovědnosti, povinnosti Realizačního týmu MAP II ve vztahu k procesu místního akčního plánování, jednotlivých pracovních skupin popř. dalších orgánů (kromě ŘV MAP II, který má pro tyto účely zpracován Statut a Jednací řád). Organizační struktura zachycuje rovněž komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.¹

¹ Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2.



1 Organigram MAP II

Hlavním pracovním orgánem partnerství „Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II“ je Řídící výbor MAP II. Odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP je Realizační tým MAP II. Dále bylo ustaveno celkem pět pracovních skupin.²



² V rámci projektu může být u jednotlivých pracovních orgánů používán také zkrácený či upravený název, a to např. Řídící výbor MAP / Řídící výbor MAP II / ŘV MAP / ŘV MAP II, Realizační tým MAP / Realizační tým MAP II / RT MAP / RT MAP II, Pracovní skupina Financování / PS Financování, Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti / PS Čtenářská gramotnost, Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti / PS Matematická gramotnost, Pracovní skupina Rovné příležitosti / PS Rovné příležitosti, Pracovní skupina Další témata / PS Další témata apod. Vždy jsou však myšleny orgány projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II“.



2 Řídící výbor MAP II³

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, kterým je ORP Valašské Meziříčí.

Řídící výbor byl ustaven a plnil svoji funkci již v rámci předcházejícího projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000126. V rámci aktuálního projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008594, došlo k jeho obměně v jeho složení, a to zejména z důvodu zajištění souladu s Postupy MAP II (Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2). Složení Řídícího výboru MAP II, včetně subjektu, který jednotlivé osoby reprezentují je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídícího výboru MAP II:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování,
- zástupce MAS,

³ Řídící výbor MAP je uveden z důvodu úplnosti. Při své činnosti se ŘV řídí schváleným Statutem a Jednacím řádem.



- zástupce ORP,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP.

ŘV MAP II si volí svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídicí výbor se řídí platným Statutem a Jednácím řádem. Role ŘV MAP II je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Řídicí výbor se schází v předem stanovených termínech, nejméně však jedenkrát za čtvrtletí. V případě potřeby nebo na základě podnětu některého z členů ŘV MAP II lze svolat mimořádné jednání ŘV MAP II.

Jednání ŘV MAP II svolává předseda nebo jím pověřený člen. S výjimkou naléhavých případů je pozvánka společně s programem jednání doručena všem členům Řídicího výboru elektronicky na e-mailovou adresu, a to nejméně 14 dnů před termínem jednání. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dnů před jednáním, budou zaslány všem členům Řídicího výboru elektronicky na e-mailovou adresu veškeré podklady k jednotlivým bodům programu jednání, potřebné k řádnému prostudování a přípravě.

Role a oblasti působnosti ŘV MAP II:

- Představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Valašské Meziříčí (dále také i jen ORP Valašské Meziříčí) a jeho složení odpovídá složení partnerství v MAP II.
- Je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II, je povinný a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.
- Představuje platformu, na jejíž úrovni se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí.
- Projednává podklady a podává návrhy k přípravě a tvorbě MAP II.
- Schvaluje dokumenty vytvořené v rámci projektu.
- Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.
- Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby, připomínkování a schvalování MAP II.
- V rámci své činnosti může případně zřizovat pracovní skupiny či další poradní a podpůrné orgány a stanovovat jejich členy. V případě jejich zřízení ŘV MAP II projednává a schvaluje doporučení těchto pracovních skupin a orgánů v rámci procesu tvorby strategického dokumentu MAP II.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Úzce spolupracuje s realizačním týmem projektu v čele s projektovým manažerem.
- Při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro MAP II, dle potřeby konzultuje a diskutuje své kroky s dalšími odborníky na problematiku MAP II.

Náplň činností Řídícího výboru MAP II je široká, rozsáhlá a provázaná s činností Realizačního týmu MAP II a pracovními skupinami. Konkrétní činnosti jsou podrobně popsány v jednotlivých aktivitách a podaktivitách MAP II.⁴

⁴ Blíže viz Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2.



3 Realizační tým MAP II

Realizační tým MAP II (dále i jen RT MAP II) odpovídá za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým je rozdělen na dvě skupiny, a to realizační tým MAP a realizační tým implementace, které jsou zodpovědné za realizaci relevantních aktivit. Hlavní manažer řídí obě skupiny projektu.

Realizační tým MAP II poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin.

Mezi hlavní činnosti Realizačního týmu MAP II patří zejména:⁵

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP – zprávy o realizaci projektu,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účastní se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.),
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který je součástí odborného týmu,
- podpora škol v plánování.

⁵ Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2.



Náplň činností Realizačního týmu MAP II je široká, rozsáhlá a provázaná s činností Řídícího výboru MAP II a pracovními skupinami. Konkrétní činnosti jsou podrobně popsány v jednotlivých aktivitách a podaktivitách MAP.⁶

Realizační tým se schází dle potřeby, a to zpravidla 1x měsíčně, minimálně však 1x za dva měsíce. V mezidobí mezi jednotlivými setkáními Realizačního týmu MAP mezi sebou jednotliví členové komunikují prostřednictvím e-mailu, telefonicky, popř. osobně v rámci individuálních schůzek. Jmenovité složení Realizačního týmu MAP je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto dokumentu.

Složení Realizačního týmu je následující:

- koordinátor,
- projektový manažer,
- administrativní pracovník,
- finanční manažer,
- specialista samosprávy pro školství, mládež a sport 1,
- specialista samosprávy pro školství, mládež a sport 2,
- analytik 1,
- analytik 2.

3.1 Koordinátor

Koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin.

3.2 Projektový manažer

⁶ Blíže viz Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

3.3 Administrativní pracovník

Zajišťuje veškeré administrativně-technické práce a organizační úkoly. Např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení), apod.

3.4 Finanční manažer

Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu.

3.5 Specialista samosprávy pro školství, mládež a sport

Komplexně zajišťuje výkon státní správy nebo samosprávy, koncepční, normotvornou, metodickou a analytickou činnost v oblasti školství. Posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů EU pro školství.

3.6 Analytik

Zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuzi s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.

3.7 Vedoucí pracovní skupiny



Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu.

3.8 Člen pracovní skupiny

Zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP. U této pozice je počítáno s odměňováním více osob na základě splnění pracovních úkolů vycházejících z jednání pracovních skupin.

3.9 Odborný tým

Z každé zapojené MŠ a ZŠ je v odborném týmu projektu zapojen jeden určený pracovník (ředitel školy, popř. jím určený pracovník), který je zodpovědný za realizaci povinné podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Jednotlivé školy se prostřednictvím určeného pracovníka podílí na přípravě aktivit škol a aktivit spolupráce ve SR MAP a jejich konkretizace v akčních plánech v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Jednání Realizačního týmu MAP II se pravidelně účastní koordinátor, projektový manažer, administrativní pracovník, finanční manažer, specialista samosprávy pro školství, mládež a sport 1, specialista samosprávy pro školství, mládež a sport 2, analytik 1 a analytik 2. Vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin a odborný tým se jednání Realizačního týmu MAP II účastní dle potřeby.



4 Pracovní skupiny

Náplň činností jednotlivých pracovních skupin je široká, rozsáhlá a provázaná jednak navzájem s ostatními pracovními skupinami, jednak s Řídicím výborem MAP II a Realizačním týmem MAP II. Činnosti pracovních skupin jsou podrobně popsány v samostatných aktivitách a podaktivitách MAP II.⁷

4.1 Pracovní skupina pro financování

Pracovní skupina (dále i jen PS) pro financování připravuje podklady pro rozhodování Řídicího výboru. Pro činnost této pracovní skupiny je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS pro financování je zpravodajem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

PS pro financování se schází min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako jsou: prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území (využití metod prioritizace investice, popsanych v Postupech MAP II), vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu. Součástí může být i zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám. Důležitou sférou, kterou se pracovní skupina může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

Jmenovité složení Pracovní skupiny pro financování je uvedeno v Příloze č. 3 tohoto dokumentu.

⁷ Blíže viz Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, verze 2.



4.3 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Pracovní skupina se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice.

PS se schází dle potřeby, min. však 4x ročně. Obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka spolupracuje s PS pro financování.

Jmenovité složení Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti je uvedeno v Příloze č. 4 tohoto dokumentu.

4.4 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Pracovní skupina se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice.

PS se schází dle potřeby, min. však 4x ročně. Obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování.



Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka spolupracuje s PS pro financování.

Jmenovité složení Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti je uvedeno v Příloze č. 5 tohoto dokumentu.

4.2 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce Pracovní skupiny pro rovné příležitosti je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Ustavená, funkční a činná PS navrhuje aktivity k nastavení příležitostí ke kvalitnímu vzdělávání v území a ve školách.

Dále může být obsahem činnosti této pracovní skupiny také mimo jiné iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka. V rámci pracovní skupiny se mohou setkávat zástupci i dalších institucí a organizací ze systému vzdělávacího, sociálního a zdravotního za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti. Může jít i o spolupráci organizací neformálního vzdělávání, sociálních služeb, případně OSPOD. Spolupráce může zahrnovat i další aktéry, jako například rodiče nebo děti a žáky.

PS se schází min. 4x ročně. Obsahem práce PS pro rovné příležitosti je projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. PS pro rovné příležitosti spolupracuje s PS pro financování.

PS pro rovné příležitosti navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou **PŘÍLEŽITOST**.

Jmenovité složení Pracovní skupiny pro financování je uvedeno v Příloze č. 6 tohoto dokumentu.



4.5 Pracovní skupina pro další témata

Mimo Pracovní skupiny pro financování, rovné příležitosti a rozvoj čtenářské/matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka byla ustavena také PS pro další témata, která se zabývá rozvojem kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a rozvojem sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.

PS se schází dle potřeby, min. však 4x ročně. Obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. PS pro další témata spolupracuje s PS pro financování.

Jmenovité složení Pracovní skupiny pro další témata je uvedeno v Příloze č. 7 tohoto dokumentu.



5 Organizační struktura MAP II

území	pracovní orgán	zástupce / funkce	titul, jméno, příjmení	organizace	četnost setkávání	odpovědná osoba
ORP Valašské Meziříčí	Řídící výbor MAP II	realizační tým MAP	Ing. Václav Valčík	projektový manažer	dle potřeby, min. 4x ročně	předseda ŘV MAP
		zástupci zřizovatelů škol	Karel Hlavica	starosta obce Police		
			Mgr. František Svoboda	starosta obce Branky / předseda ŘV MAP		
			PaedDr. Yvona Wojaczková	místostarostka města Valašské Meziříčí		
			Mgr. Šárka Večeřová	ředitelka MŠ Kelč		
		vedení škol a učitelé	Mgr. Jana Volfová	ředitelka Lesní MŠ Včelka		
			Mgr. Drahomíra Chytilová	ředitelka ZŠ a MŠ Křižná		
			Mgr. Antonín Liebel	MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené		



		Mgr. Dana Miklová	ředitelka ZŠ Vyhlička		
		Mgr. Milan Hendrych	ředitel ZŠ Šafaříkova		
		Mgr. Milena Šindlářová	ředitelka ZŠ Lešná		
	zástupci ze školních družin a školních klubů	Mgr. Hynek Böhm, Ph.D.	zaměstnanec FBK Valašské Meziříčí		
	zástupci ze základních uměleckých škol	MgA. Milada Borovičková	ředitelka ZUŠ B-Art		
	zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času	Mgr. Jiří Pernický	ředitel SVČ Domeček		
	zástupce KAP	Ing. Radovan Výsmek	zástupce Zlínského kraje a KAP		
	zástupce rodičů	Alena Střítežská	referent MěÚ Valašské Meziříčí		
	zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci těchto obcí navštěvují školy v území	Martin Gerža	starosta obce Oznice		



Realizační tým MAP II	lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	Mgr. Veronika Šimková	Odbor pro sociální začleňování (Agentura)		
	zástupce MAS	Ing. Ondřej Neuman	manažer MAS Rožnovsko		
	zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV)	Ing. Radka Krčková	NIDV, p.o. MŠMT		
	koordinátor	Mgr. Milan Knápek		dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně, min. 1x za dva měsíce	projektový manažer
	projektový manažer	Ing. Václav Valčík			
	administrativní pracovník	Ing. Hana Střítěžská			
	finanční manažer	Ing. Lenka Stromšíková			
	analytik	Ing. Lenka Kristková			
	analytik	Lenka Němcová			
	specialista samosprávy pro školství, mládež a sport	Michaela Škrobánková			



		specialista samosprávy pro školství, mládež a sport	Ing. Lucie Králová			
Realizační tým MAP II	PS pro financování	vedoucí PS	Ing. Josef Matocha	MěÚ Valašské Meziříčí	dle potřeby, min. 4x ročně	vedoucí PS
		členové	Iveta Kývalová	MŠ Štěpánov		
			Mgr. Antonín Liebel	MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené		
			Mgr. Šárka Večeřová	MŠ Kelč		
			Ing. Zdeněk Studeník	MěÚ Valašské Meziříčí		
	PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	vedoucí PS	Mgr. Karolína Holl, DiS.	MěÚ Valašské Meziříčí	dle potřeby, min. 4x ročně	vedoucí PS
		členové	Iveta Tlapáková	MŠ Vyhlídka		
			Petra Juříková	MŠ Vyhlídka (Kraiczova)		
			Olga Garzinová	ZŠ Loučka		



			Lada Zichová	ZŠ Šafaříkova		
PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	vedoucí PS	Mgr. Milan Hendrych	ZŠ Šafaříkova		dle potřeby, min. 4x ročně	vedoucí PS
	členové	Daniela Miklová	MŠ Vyhlička			
		PhDr. Milena Medková	ZŠ Křižná			
		Mgr. Lenka Kajabová	ZŠ a MŠ Branky			
		Mgr. Dagmar Beránková	ZŠ a MŠ Kunovice			
PS pro rovné příležitosti	vedoucí PS	Ing. Monika Maňáková	MěÚ Valašské Meziříčí		dle potřeby, min. 4x ročně	vedoucí PS
	členové	Mgr. Jiří Buksa	ZŠ Masarykova			
		Vladislava Šuláková	MŠ Krhová			
		PhDr. Milena Medková	ZŠ Křižná			



			Jarmila Děrkasová	MŠ Seifertova		
	PS pro další témata	vedoucí PS	Ing. Daniel Šulák	MěÚ Valašské Meziříčí	dle potřeby, min. 4x ročně	vedoucí PS
		členové	MgA. Petr Hajdyla	ZUŠ Alfréda Radoka		
			Mgr. Jiří Pernický	Středisko volného času Domeček		
			Mgr. František Svoboda	Obec Branky		
			Jan Kopřiva	Vrtule – svět poznání a her		
	Odborný tým	členové	určený pracovník	MŠ a ZŠ zapojené do MAP	dle potřeby	projektový manažer



Příloha č. 1 – Složení Řídícího výboru MAP II

povinní zástupci	titul	jméno	příjmení	funkce / pozice
zástupce RT MAP	Ing.	Václav	Valčík	projektový manažer
zástupci zřizovatelů škol		Karel	Hlavica	starosta obce Police
	Mgr.	František	Svoboda	starosta obce Branky
	PaedDr.	Yvona	Wojaczková	místostarostka města Valašské Meziříčí
vedení škol a učitelé	Mgr.	Šárka	Večeřová	ředitelka MŠ Kelč
	Mgr.	Jana	Volfová	ředitelka Lesní MŠ Včelka
	Mgr.	Drahomíra	Chytilová	ředitelka ZŠ a MŠ Křižná
	Mgr.	Antonín	Liebel	MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené
	Mgr.	Dana	Miklová	ředitelka ZŠ Vyhlička
	Mgr.	Milan	Hendrych	ředitel ZŠ Šafaříkova
	Mgr.	Milada	Šindlářová	ředitelka ZŠ Lešná
zástupci ze školních družin, školních klubů	Mgr., Ph.D.	Hynek	Böhm	zaměstnanec FBK Valašské Meziříčí
zástupci ze základních uměleckých škol	MgA.	Milada	Borovičková	ředitelka ZUŠ B-Art
zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času	Mgr.	Jiří	Pernický	ředitel SVC Domeček
zástupce KAP	Ing.	Radovan	Výsmek	zástupce kraje a KAP
zástupce rodičů		Alena	Střítežská	referent MěÚ Valašské Meziříčí



Zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci těchto obcí navštěvují školy v území		Martin	Gerža	starosta obce Oznice
Lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	Mgr.	Veronika	Šimková	Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
zástupce MAS	Ing.	Ondřej	Neuman	manažer MAS Rožnovsko
zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV)	Ing.	Radka	Krčková	NIDV, p.o. MŠMT



Příloha č. 2 – Složení Realizačního týmu MAP II

titul	jméno	příjmení	pozice v RT MAP
Mgr.	Milan	Knápek	koordinátor
Ing.	Václav	Valčík	projektový manažer
Ing.	Hana	Střítězská	administrativní pracovník
Ing.	Lenka	Stromšíková	finanční manažer
Ing.	Lenka	Kristková	analytik
	Lenka	Němcová	analytik
	Michaela	Škrobánková	specialista samosprávy pro školství, mládež a sport
Ing.	Lucie	Králová	specialista samosprávy pro školství, mládež a sport



Příloha č. 3 – Složení Pracovní skupiny pro financování

pozice	titul	jméno	příjmení	organizace
vedoucí pracovní skupiny	Ing.	Josef	Matocha	MěÚ Valašské Meziříčí
členové		Iveta	Kývalová	MŠ Štěpánov
	Mgr.	Antonín	Liebel	MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené
	Mgr.	Šárka	Večeřová	MŠ Kelč
	Ing.	Zdeněk	Studeník	MěÚ Valašské Meziříčí



Příloha č. 4 – Složení Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

pozice	titul	jméno	příjmení	organizace
vedoucí pracovní skupiny	Mgr., DiS.	Karolína	Holl	MěÚ Valašské Meziříčí
členové		Ivana	Tlapáková	MŠ Vyhlídka
		Petra	Juříková	MŠ Vyhlídka (Kraiczova)
		Olga	Garzinová	ZŠ Loučka
		Lada	Zichová	ZŠ Šafaříkova



Příloha č. 5 – Složení Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

pozice	titul	jméno	příjmení	organizace
vedoucí pracovní skupiny	Mgr.	Milan	Hendrych	ZŠ Šafaříkova
členové		Daniela	Miklová	MŠ Vyhlídka
	PhDr.	Milena	Medková	ZŠ Křižná
	Mgr.	Lenka	Kajabová	ZŠ a MŠ Branky
	Mgr.	Dagmar	Beránková	ZŠ a MŠ Kunovice



Příloha č. 6 – Složení Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

pozice	titul	jméno	příjmení	organizace
vedoucí pracovní skupiny	Ing.	Monika	Maňáková	MěÚ Valašské Meziříčí
členové	Mgr.	Jiří	Buksa	ZŠ Masarykova
		Vladislava	Šuláková	MŠ Krhová
	PhDr.	Milena	Medková	ZŠ Křižná
		Jarmila	Děrkasová	MŠ Seifertova



Příloha č. 7 – Složení Pracovní skupiny pro další témata

pozice	titul	jméno	příjmení	organizace
vedoucí pracovní skupiny	Ing.	Daniel	Šulák	MěÚ Valašské Meziříčí
členové	MgA.	Petr	Hajdyla	ZUŠ Alfréda Radoka
	Mgr.	Jiří	Pernický	Středisko volného času Domeček
	Mgr.	František	Svoboda	Obec Branky
		Jan	Kopřiva	Vrtule – svět her a poznání