



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Prohloubení kvality a účinnosti plánování sociálních služeb
v mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko
Reg.č.projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_106/0015192

Pravidla komunitního plánování sociálních služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko



Obsah

Čl. 1 Spolupráce v komunitě	1...
Čl. 2 Smysl komunitního plánování sociálních služeb	1...
Čl. 3 Zásady komunitního plánování sociálních služeb	1...
Čl. 4 Organizační řád KPSS	1...
4.1. Základní ustanovení organizačního řádu KPSS	1...
4.2. Místní a věcná působnost KPSS	2...
4.3. Poslání a cíle KPSS	2...
4.4. Metodická východiska KPSS	2...
4.5. Účastníci KPSS	3...
4.6. Organizační struktura KPSS	3...
4.6.1. Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko	3...
4.6.2. Pracovní skupiny	3...
4.6.2.1. Působnost pracovních skupin	3...
4.6.2.2. Vznik členství v PS	4...
4.6.2.3. Ukončení členství v PS	4...
4.6.2.4. Vyloučení člena PS	4...
4.6.2.5. Manažer PS	5...
4.6.2.6. Práva a povinnosti členů PS	5...
4.6.2.7. Jednání pracovní skupiny	6...
4.6.3. Manažerský tým	7...
4.6.3.1. Působnost manažerského týmu	7...
4.6.3.2. Vznik členství v MT	7...
4.6.3.3. Ukončení členství v MT	8...
4.6.3.4. Vyloučení člena MT	8...
4.6.3.5. Vedoucí MT	8...
4.6.3.6. Práva a povinnosti členů MT	9...
4.6.3.7. Složení manažerského týmu	9...
4.6.3.8. Zasedání manažerského týmu	9...
Seznam použitých zkratk	... 10...



Článek 1 Spolupráce v komunitě

Komunitní plánování sociálních služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko (dále jen KPSS) vychází ze společného zájmu:

- Uživatelů služeb a dalších obyvatel mikroregionu
- poskytovatelů sociálních služeb a
- politických reprezentantů obcí Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

Navazuje na komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb, které bylo v obcích Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko zahájeno v roce 2012, a tuto činnost doplňuje a rozšiřuje.

Článek 2 Smysl komunitního plánování sociálních služeb

Smyslem KPSS je:

- podpora spokojeného a naplněného života obyvatel mikroregionu,
- podpora obyvatel mikroregionu a jejich aktivizace k nezávislému zajišťování životních potřeb,
- podpora činnosti a vzájemné spolupráce poskytovatelů služeb v sociální oblasti,
- nalezení nejlepšího možného způsobu financování sociálních služeb,
- síťování sociálních služeb,
- zajistit dostupnost sociálních služeb pro obyvatele mikroregionu, tak aby odpovídaly zjištěným potřebám

Článek 3 Zásady komunitního plánování sociálních služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Zásady KPSS jsou:

- princip komunitní triády, který zaručuje, že se na činnosti vždy podílí uživatelé a jejich zástupci, zadavatelé, a poskytovatelé sociálních služeb. Na KPSS se podílí také další účastníci – zástupci odborné a laické veřejnosti.
- demokracie, která zaručuje všem účastníkům rovný přístup a svobodu vyjádření svého přesvědčení,
- komunikace, která zaručuje sdílení informací a společné projednání všech potřebných záležitostí,
- spolupráce, která zaručuje vzájemnou dohodu a součinnost ve všech aktivitách.

Článek 4 Organizační řád KPSS

1. Základní ustanovení organizačního řádu KPSS

- a) Organizační řád KPSS (dál jen OŘ) je norma, která upravuje:
- místní a věcnou působnost KPSS,
 - poslání, cíle a metodická východiska KPSS,
 - organizační strukturu KPSS,
 - práva a povinnosti účastníků KPSS.



- b) OŘ sestavuje manažerský tým KPSS ve spolupráci s pracovními skupinami a schvaluje jej Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko. Návrhy změn a doplňků článku 4 - OŘ, včetně zdůvodnění, může podat kterýkoli člen KPSS, a to přednesením na jednání orgánu, jehož je členem. Změny a doplňky článku 4 - OŘ musí být provedeny písemně a schváleny Radou DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
- c) OŘ je závazný pro všechny účastníky KPSS.

2. Místní a věcná působnost KPSS

- a) KPSS působí na území obcí Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
- b) KPSS působí v oblasti sociálních služeb.

3. Poslání a cíle KPSS

- a) Posláním procesu komunitního plánování sociálních služeb je propojovat potřeby uživatelů služeb a dalších obyvatel mikroregionu s možnostmi poskytovatelů a zadavatelů v demokratickém procesu plánování rozvoje sociálních služeb. Opakovaně zjišťovat a ověřovat potřebnost sociálních služeb, plány, záměry a možnosti poskytovatelů a zadavatelů, přání a potřeby uživatelů služeb a veřejnosti. Vytvářet prostředí pro spolupráci mezi zadavateli, poskytovateli, uživateli služeb a veřejností. Nastavit a udržet spravedlivý systém financování sociálních služeb z veřejných rozpočtů. Ochraňovat zájmy aktérů KPSS. Realizovat osvětové a edukační aktivity v tématech, která souvisí se situací osob z cílových skupin sociálních služeb. Podporovat angažovanost obyvatel, především jejich svépomocné, dobrovolnické a donátorské aktivity.
- b) Cílem procesu KPSS je nalézt politickou a odbornou shodu, ze které vycházejí pozitivní změny v síti služeb odpovídající potřebám místních obyvatel, možnostem poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb.

Výsledkem je stav, ve kterém je síť sociálních služeb:

- Efektivní, tj. efektivně využívá finanční a lidské zdroje.
- Stabilní, tj. má zaručeno financování z veřejných zdrojů pokrývajících alespoň základní provoz sociálních služeb.
- Flexibilní, tj. umí reagovat na měnící se potřeby obyvatel obcí Mikroregionu Valašskomeziříčska-Kelečska.
- Spravedlivá, tj. zaručuje rovné postavení všem aktérům procesu KPSS.
- Aktuální cíle určuje akční plán na příslušný rok.

4. Metodická východiska KPSS

- a) KPSS je prostorem, ve kterém se setkává zakázka společnosti jako celku (přichází od obcí, příp. poskytovatelů sociálních služeb) a jednotlivých obyvatel nebo skupin obyvatel (přichází z PS) a je prostorem, ve kterém jsou tak:
 - sledovány aktuální potřeby obyvatel mikroregionu a hledána optimální řešení pro naplnění těchto potřeb,
 - identifikovány rizikové fenomény a hledána vhodná opatření vůči rozpoznávaným ohrožením,
 - koordinovány činnosti zajišťující realizaci zvolených řešení a opatření.
- b) K organizaci KPSS je využívána metoda komunitního plánování, vymezená principy KPSS, jedná se tedy o nepřetržitý cyklický proces zahrnující etapy přípravy, plánování, realizace plánu a vyhodnocení plánu.



5. Účastníci KPSS

Účastníky KPSS jsou zadavatelé služeb, uživatelé služeb, zpravidla i zástupci odborné a laické veřejnosti a obyvatelé mikroregionu, kterých se daná problematika týká.

- a) Zadavateli služeb jsou obce, tedy subjekty odpovědné za zajišťování sociální péče pro občany a za rozvoj sociálních dle zákona 128/ 2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 108/ 2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Poskytovateli služeb jsou:
 - poskytovatelé registrovaných sociálních služeb,
 - realizátoři svépomocných aktivit v sociální oblasti (např. svépomocné organizace lidí se zdravotním postižením, lidí se závislostí nebo jejich příbuzných apod.),
- c) Uživatelé služeb jsou:
 - uživatelé registrovaných sociálních služeb,
 - osoby jednající v zájmu uživatelů registrovaných sociálních služeb (např. rodinní příslušníci a pečující osoby),
- d) Další účastníci KPSS jsou zpravidla:
 - zástupci odborné a laické veřejnosti, zástupci neziskového sektoru, kteří mají zájem zapojovat se do procesu KPSS,
 - obyvatelé mikroregionu angažovaní v oblastech působnosti KPSS (např. dobrovolníci),

6. Organizační struktura KPSS

- a) Organizační struktura KPSS je zvolena tak, aby zajišťovala optimální podmínky k naplňování poslání a cílů KPSS. V KPSS se proto uplatňuje také princip subsidiarity.
- b) Do základní struktury KPSS jsou zapojeny 3 orgány:
 - Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko,
 - manažerský tým (dále jen MT),
 - pracovní skupiny (dále jen PS).

Základní struktura může být v případě potřeby rozšířena o další orgány, např. o skupinu projektového řízení apod.

6.1 Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko (dále „rada svazku“) je výkonným orgánem svazku obcí. V oblasti KPSS rada svazku rozhoduje o procesních záležitostech s výjimkou záležitostí svěřených do působnosti valné hromady v souladu se stanovami svazku obcí. Rada svazku schvaluje jmenování manažerů pracovních skupin a jejich zástupců a jmenování vedoucího manažerského týmu a jeho zástupce.

6.2 Pracovní skupiny

6.2.1 Působnost pracovních skupin

PS jsou základním článkem KPSS ve vztahu k veřejnosti. Působnost PS v rámci KPSS je vymezena cílovou skupinou uživatelů služeb, v jejímž zájmu pracuje, nebo jiným společným zájmem. Jednotlivé PS vzájemně spolupracují, zejména pak v oblastech, kde se jejich cílové skupiny prolínají. Jsou ustanoveny



pracovní skupiny:

- Senioři
- Lidé se zdravotním postižením
- Rodina, děti a mládež
- Lidé v krizi a nouzi
- Obce mikroregionu

Úkolem PS je zastupovat a hájit zájmy zadavatelů, uživatelů služeb a obyvatel regionu, a poskytovatelů sociálních služeb v působnosti KPSS. Aby tak mohly PS činit, jsou oprávněny:

- formulovat a přijímat usnesení vyplývající z jejich činnosti,
- předávat si vzájemně informace a pracovat s nimi v rámci síťování služeb a zajišťování jejich efektivity,
- zapojovat se do tvorby KPSS,
- spolupodílet se na přípravě, plánování, realizaci a vyhodnocení KPSS, a to zejména prostřednictvím iniciace projektů, tvorby projektových záměrů a spolupráce s řešiteli projektů v příslušné oblasti.

PS jsou složeny ze zástupců obcí, poskytovatelů služeb, uživatelů služeb, odborníků a dalších účastníků z řad obyvatel mikroregionu.

PS jsou skupiny otevřené, v celém průběhu činnosti mohou být přijímáni noví členové, je-li jejich členství schváleno ostatními členy dané PS dle bodu 6.2.2, písm. c).

6.2.2 Vznik členství v PS

Členem PS se může stát osoba starší 18 let,

- a) která je zástupcem veřejnosti dle čl. 4, bodu 5, písm. d), a chce pracovat v zájmu příslušné cílové skupiny občanů, nebo
- b) která je zástupcem poskytovatele služeb, dle čl. 4, bodu 5, písm. b), občanům v příslušné cílové skupině,
- c) jejíž členství schválí na svém zasedání nadpoloviční většina přítomných členů dané pracovní skupiny,
- d) která potvrdí svým podpisem souhlas s pravidly KPSS, který je přílohou tohoto dokumentu.

6.2.3 Ukončení členství v PS

Člen PS může ukončit své členství:

- a) ústním oznámením na jednání PS, které je následně zaneseno do zápisu z jednání PS, nebo
- b) písemně do rukou manažera PS.
- c) Členství v PS zaniká úmrtím člena.

6.2.4 Vyloučení člena PS

- a) V případě závažného a opakovaného neplnění povinností jemu svěřených nebo v případě opakovaného chování v rozporu s dobrými mravy, může PS jednat o vyloučení takového člena.
- b) Návrh na vyloučení člena vč. odůvodnění může podat kterýkoliv člen PS. O tom, zda bude návrh projednán na jednání PS, rozhodují členové PS hlasováním, návrh je doporučen k projednání při souhlasném vyjádření 1/2 přítomných členů PS.
- c) O vyloučení rozhodují členové PS hlasováním vždy za přítomnosti člena, o jehož vyloučení se jedná. Jednání v nepřítomnosti tohoto člena je možné pouze v případě, že s tím výslovně souhlasí nebo pokud se nezúčastnil bez omluvy posledních 3 jednání PS.
- d) K hlasování o vyloučení člena PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
- e) Člen je vyloučen z PS při 3/4 hlasů pro vyloučení, vyloučení z PS se ovšem nedotýká jeho práva na účast při jiných aktivitách v rámci KPSS.
- f) Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů PS požádá.



6.2.5 Manažer PS

- a) Členové PS si ze svého středu volí manažera, který následně po dohodě s PS jmenuje svého/ své zástupce. Manažer PS zastupuje PS vůči dalším subjektům a zodpovídá za naplňování role PS v KPSS. Manažer PS se zvolením do funkce automaticky stává i členem Manažerského týmu.
- b) Volba manažera PS:
- O volbě manažera rozhodují členové PS hlasováním.
 - K hlasování o volbě manažera PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
 - Manažer PS je zvolen při získání nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů PS.
 - Volba manažera PS je veřejná, může však být uskutečněna jako tajná v případě, že o to některý z členů PS požádá.
 - Pokud členové PS nezvolí svého manažera v první volbě, uskuteční se na dalším jednání PS volba opakovaná. Pokud není manažer PS zvolen ani opakovanou volbou, určí vedoucí Manažerského týmu osobu, kterou pověří prozatímním vedením PS. Tato osoba následně zajistí mediaci nové volby manažera PS. Není-li volba manažera zevnitř PS ani pak možná, jmenuje Manažerský tým řádného manažera PS zvenčí na návrh vedoucího MT,
 - Manažeré PS jsou voleni na funkční období 4 let, které je stejné jako funkční období zvolených obecních zastupitelstev a stejné jako funkční období MT.
- c) Volbu manažera PS schvaluje Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
- d) Odstoupení manažera PS:
- Manažer PS má právo odstoupit z funkce.
 - Odstoupení z funkce může manažer PS provést:
 - a) ústním oznámením na jednání PS, které je následně zaneseno do zápisu z jednání, nebo
 - b) písemným oznámením do rukou svého zástupce.
- e) Odvolání manažera PS:
- V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové PS svého manažera z funkce odvolat. Návrh na odvolání manažera PS může podat kterýkoliv člen PS. Podnět k odvolání manažera PS může dát také Manažerský tým a/nebo Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
 - O odvolání manažera PS z funkce na návrh člena PS rozhodují členové PS hlasováním.
 - K hlasování o odvolání manažera PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
 - Manažer PS je odvolán z funkce při nadpoloviční většině hlasů pro odvolání.
 - Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů PS požádá.
 - O odvolání manažera PS z funkce na návrh MT a/nebo Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko rozhodují hlasováním členové MT.
 - K hlasování o odvolání manažera PS z funkce na návrh MT a/nebo Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
 - Manažer PS je odvolán z funkce při nadpoloviční většině hlasů pro odvolání.
 - Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů MT požádá.
 - Funkce manažera PS je tento člen automaticky zbaven, pokud ukončí své členství v PS.
 - Odvolání Manažera PS schvaluje Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko

6.2.6 Práva a povinnosti členů PS

- a) Členové PS mají právo:
- svobodně vyjadřovat svůj názor a přesvědčení,
 - účastnit se jednání a dalších aktivit PS,
 - volit manažera PS a být do této funkce volen,



- na rovný přístup a nulovou toleranci k jakékoliv diskriminaci.

b) Členové PS mají povinnost:

- dodržovat pravidla KPSS uvedená v tomto dokumentu,
- respektovat usnesení PS a manažerského týmu,
- podílet se na činnosti PS a plnit úkoly jim svěřené,
- hájit zájmy cílové skupiny a zájmy území.

6.2.7 Jednání pracovní skupiny

a) Jednání PS se řídí těmito pravidly:

- jednání pracovní skupiny je veřejné,
- řádné jednání pracovní skupiny se koná podle potřeby, obvykle 6krát ročně, místo a čas určuje manažer PS,
- mimořádné jednání pracovní skupiny svolává manažer PS v případech hodných zvláštního zřetele,
- právo účastnit se jednání pracovní skupiny mají její členové a přizvaní hosté,
- účastnit se jednání pracovní skupiny má právo každý, kdo projeví zájem zapojit se do její práce
- všichni členové pracovní skupiny mají právo v průběhu jednání hlasovat,
- pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
- usnesení pracovní skupiny je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů, při rovnosti hlasů není usnesení přijato,
- není-li skupina usnášeníschopná, může manažer rozhodnout o době a místě opakování jednání. Je povinen o tom vyrozumět všechny členy pracovní skupiny v přiměřeném časovém předstihu. Není-li pracovní skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení.

b) Přípravu jednání PS organizuje manažer PS ve spolupráci s koordinátorem KPSS.

c) Návrh programu zasedání PS obsahuje zejména tyto body:

- úvod,
- kontrola plnění usnesení/úkolů,
- informace z MPSV, KÚZK, Valašského Meziříčí a obcí mikroregionu,
- různé,
- závěr.

d) Průběh jednání PS a hlasování:

- manažer pracovní skupiny vede její jednání a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku,
- v případě potřeby je možno se k problému vrátit na dalším jednání pracovní skupiny,
- diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové pracovní skupiny a hosté,
- při projednávání jednotlivých bodů programu jsou usnesení přijímána konsenzem,
- v případě, že nelze rozhodnout konsenzem, může PS rozhodovat hlasováním. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové pracovní skupiny konsenzem, případně veřejným hlasováním,
- usnesení je možné přijímat i na základě elektronického hlasování. Hlasování je platné, pokud se jej zúčastnila nadpoloviční většina oslovených členů PS. Elektronické hlasování řídí manažer PS, který posílá žádost o hlasování všem členům své pracovní skupiny. O výsledcích elektronického hlasování provede manažer PS zápis, který po ukončení hlasování přepoše všem členům své pracovní skupiny,
- není-li přítomen manažer pracovní skupiny, řídí jednání jím pověřený člen pracovní skupiny,



- jednání pracovní skupiny svolává manažer PS ve spolupráci s koordinátorem KPSS dle schváleného plánu jednání pracovní skupiny, a to vždy písemně (poštou či elektronickým oběžníkem). Členové pracovní skupiny musí obdržet pozvánky nejméně 15 dní před jednáním,
- jednání pracovní skupiny musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů, a to nejpozději do 15 dnů od data doručení poslední písemné či elektronické žádosti,
- z jednání pracovní skupiny pořizuje určený zapisovatel zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, seznam přítomných členů pracovní skupiny a seznam hostů nebo přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování.
- určený zapisovatel zasílá písemný zápis z jednání manažerovi PS ke schválení a poté jej rozešle všem členům pracovní skupiny do pěti dnů,
- zápisy z jednání pracovní skupiny musí být zveřejněny na webových stránkách procesu KPSS na Valašskomeziříčsku-Kelečsku.

6.3 Manažerský tým

6.3.1 Působnost manažerského týmu

Manažerský tým (MT) je centrálním článkem komunitního plánování sociálních služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko, orgánem Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro oblast sociální a poradním orgánem Sociálně zdravotní komise Rady Města Valašské Meziříčí (dále jen SZK).

Funkce MT je integrační, koordinační a komunikační. MT tedy:

- a) projednává návrhy krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé strategie Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko v oblasti sociální, včetně spolupráce se státními i nestátními organizacemi a veřejnými institucemi v této oblasti,
- b) funguje jako poradní orgán SZK, projednává žádosti o finanční podporu z rozpočtu města Valašské Meziříčí dle „Programového dokumentu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Valašské Meziříčí“ na realizaci služeb a projektů v působnosti KPSS, vyjadřuje se k jejich věcné a ekonomické stránce a návrhy k finanční podpoře předkládá k projednání ve SZK,
- c) funguje jako poradní orgán Rady Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko,
- d) formuluje a přijímá usnesení vyplývající z jeho činnosti,
- e) zapojuje se do tvorby komunitních plánů v působnosti KPSS,
- f) spolupodílí se na realizaci komunitních plánů v působnosti KPSS, a to zejména prostřednictvím iniciace projektů, tvorby projektových záměrů a spolupráce s řešiteli projektů,
- g) má možnost pozvat poskytovatele sociálních služeb na zasedání MT k podání vysvětlení k žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Valašské Meziříčí,
- h) vyjadřuje se na žádost odboru sociálních věcí Městského úřadu Valašské Meziříčí k rozvojovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb,
- i) je uzavřená skupina, členství je vázáno na mandát.

6.3.2 Vznik členství v MT

Členem MT se automaticky stává manažer PS.

Členem MT se může dále stát osoba starší 18 let, která:

- a) je zadavatelem dle čl. 4, bodu 5, písm. a) tohoto dokumentu a ke členství získala mandát Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, nebo
- b) přijala členství na základě nabídky vedoucího MT,
- c) vyjádří jednoznačně svůj souhlas s členstvím v MT ústně nebo písemně na jednání MT, ústní vyjádření je zaneseno do zápisu z jednání MT,
- d) potvrdí svým podpisem do členské listiny souhlas s pravidly KPSS.



Členství lze nabídnout osobě nebo subjektu, u něž lze předpokládat významný přínos pro práci MT. Návrh na nabídku členství může podat kterýkoliv člen MT, nabídku realizuje vedoucí MT, pokud se žádný člen MT nevyjádří k návrhu zamítavě.

6.3.3 Ukončení členství v MT

- a) ukončením role manažera pracovní skupiny,
- b) úmrtím člena,
- c) písemným prohlášením člena, že odstupuje z MT,
- d) odvoláním člena usnesením Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.4 Vyloučení člena MT

- a) V případě závažného a opakovaného neplnění povinností jemu svěřených nebo v případě opakovaného chování v rozporu s dobrými mravy, může MT jednat o vyloučení takového člena.
- b) Návrh na vyloučení člena vč. odůvodnění může podat kterýkoliv člen MT.
- c) O vyloučení rozhodují členové MT hlasováním vždy za přítomnosti člena, o jehož vyloučení se jedná. Jednání v nepřítomnosti tohoto člena je možné pouze v případě, že s tím výslovně souhlasí nebo pokud se nezúčastnil bez omluvy posledních 2 jednání MT.
- d) K hlasování o vyloučení člena MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
- e) Člen je vyloučen z MT při 3/4 hlasů pro vyloučení, vyloučení z MT se ovšem nedotýká jeho členství v PS, je-li členem, a práva na účast při jiných aktivitách v rámci KS.
- f) Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů MT požádá.
- g) Vyloučení člena MT schvaluje Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.5 Vedoucí MT

- a) Členové MT si ze svého středu volí vedoucího, který následně po dohodě s MT jmenuje svého/ své zástupce.
- b) Vedoucí MT zastupuje MT vůči dalším subjektům a zodpovídá za naplňování role MT v KPSS. Spolu s gestorem sociální oblasti ve Valašském Meziříčí a další obcí mikroregionu zastupuje vedoucí MT vůči dalším subjektům KPSS jako celek.
- c) Volba vedoucího MT:
 - Vedoucí MT je volen pro funkční období 4 let, které je stejné jako funkční období zvolených obecních zastupitelstev.
 - O volbě vedoucího MT rozhodují členové MT hlasováním.
 - K hlasování o volbě vedoucího MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
 - Vedoucí MT je zvolen při získání nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
 - Volba vedoucího MT je veřejná, může však být uskutečněna jako tajná v případě, že o to některý z členů MT požádá.
 - Pokud členové MT nezvolí svého vedoucího v první volbě, uskuteční se na dalším jednání MT volba opakovaná. Pokud není vedoucí MT zvolen ani opakovanou volbou, jmenuje vedoucího MT Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko na návrh gestora sociální oblasti ve Valašském Meziříčí.
 - Volbu vedoucího MT schvaluje Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
- d) Odstoupení vedoucího MT:
 - Vedoucí MT má právo odstoupit z funkce.
 - Odstoupení z funkce může vedoucí MT provést ústním oznámením na jednání MT, které je následně zaneseno do zápisu z jednání, nebo písemným oznámením do rukou svého zástupce.



e) Odvolání vedoucího MT:

- V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové MT svého vedoucího z funkce odvolat. Návrh na odvolání vedoucího MT může podat kterýkoliv člen MT. Podnět k odvolání vedoucího MT může dát také Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, odvolání vedoucího MT je však zcela v kompetenci MT.
- O odvolání vedoucího MT z funkce rozhodují členové MT hlasováním.
- K hlasování o odvolání vedoucího MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
- Vedoucí MT je odvolán z funkce při nadpoloviční většině hlasů pro odvolání.
- Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů MT požádá
- Odvolání vedoucího MT schvaluje Rada DSO Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.6 Práva a povinnosti členů MT

a) Členové MT mají právo:

- svobodně vyjadřovat svůj názor a přesvědčení,
- účastnit se jednání a dalších aktivit MT,
- volit vedoucího MT a být do této funkce volen,
- na rovný přístup a nulovou toleranci k jakékoliv diskriminaci.

b) Členové MT mají povinnost:

- dodržovat pravidla KPSS uvedené v tomto dokumentu,
- respektovat usnesení PS a MT,
- podílet se na činnosti MT a plnit úkoly jim svěřené,
- nehájit své zájmy, ale zájmy cílové skupiny a zájmy území.

6.3.7 Složení manažerského týmu

- a) manažeři jednotlivých pracovních skupin (viz struktura komunitního plánování),
- b) gestor (politik) sociální oblasti Města Valašské Meziříčí, vedoucí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Valašské Meziříčí, předseda Sociálně zdravotní komise Rady města Valašské Meziříčí,
- c) se souhlasem všech členů MT může být členství nabídnuto také dalším osobám – znalcům dané oblasti
- d) členy MT schvaluje Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.8 Zasedání manažerského týmu

a) Zasedání MT se řídí těmito pravidly:

- MT zasedá podle potřeby, obvykle jedenkrát měsíčně. Zasedání MT jsou neveřejná,
- zasedání MT svolává vedoucí MT ve spolupráci s koordinátorem KPSS pozvánkou, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu, a to zpravidla 15 dní přede dnem zasedání,
- požádá-li o to alespoň 1/3 členů MT, je vedoucí povinen svolat zasedání do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost členů MT doručena,
- členové MT jsou povinni se zúčastnit každého zasedání. Svou neúčast jsou povinni omluvit vedoucímu MT nebo koordinátorovi KPSS,
- účast na zasedání stvrzují členové MT svým podpisem do prezenční listiny,
- na zasedání MT mají právo předkládat materiály členové MT nebo přizvaní hosté,
- písemné materiály, vyjma bodu „různé“, musí být předány koordinátorovi KPSS tak, aby mohly být odeslány nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání MT všem jeho členům.

b) Přípravu zasedání MT organizuje vedoucí MT ve spolupráci s koordinátorem KPSS.



c) Návrh programu zasedání obsahuje zejména tyto body:

- zahájení zasedání,
- kontrola plnění usnesení/úkolů,
- informace z MPSV, KÚZK, města Valašské Meziříčí a dalších obcí mikroregionu,
- informace z pracovních skupin,
- úkoly k projednání,
- různé.

d) Průběh zasedání a hlasování:

- všichni členové MT mají právo v průběhu jednání hlasovat,
- MT je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
- Usnesení jsou přijímána konsenzem. Není-li možné v přiměřené době dosažení konsenzu, může MT o usneseních hlasovat,
- usnesení MT je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato,
- usnesení je možné přijímat i na základě elektronického hlasování. Hlasování je platné, pokud se jej zúčastnila nadpoloviční většina členů MT. Elektronické hlasování řídí koordinátor KPSS, který posílá žádost o hlasování všem členům MT. O výsledcích elektronického hlasování provede koordinátor KPSS zápis, který po ukončení hlasování přepoše všem členům MT,
- není-li MT usnášeníschopný, může vedoucí MT rozhodnout o době a místě opakování jednání. Není-li MT usnášeníschopný, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení,
- jednání MT se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy MT. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání,
- vedoucí MT vede jednání MT a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Není-li přítomen vedoucí MT, řídí jednání člen MT, který k tomuto úkolu vedoucím pověřen,
- diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové MT a přizvaní hosté,
- při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení,
- koordinátor komunitního plánování pořizuje podle pokynů vedoucího MT zápis ze zasedání (příp. zápis o přijatých usneseních), zpracovává návrh opatření a zajišťuje archivaci,
- koordinátor komunitního plánování zajišťuje rozeslání zápisu z jednání všem členům MT, a to do 7 dnů.

Seznam použitých zkratk:

- **DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko** – oficiální název organizace Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko
- **KPSS – komunitní plánování sociálních služeb v mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko (proces)**
- **KPSS – komunitní plán sociálních služeb (dokument)**
- **KÚZK** – Krajský úřad Zlínského kraje
- **mikroregion** – vždy Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko
- **MPSV** – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- **MT** – manažerský tým
- **OŘ** – organizační řád
- **PS** – pracovní skupina
- **SZK** – Sociálně zdravotní komise Rady města Valašské Meziříčí