

Pravidla komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Článek 1 Spolupráce v komunitě

Komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko (dále jen KPSS) vychází ze společného zájmu

- občanů
- poskytovatelů sociálních, zdravotně sociálních a souvisejících služeb a
- politických reprezentantů obcí Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Navazuje na komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb, které bylo obcích Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko zahájeno v roce 2012, a tuto činnost doplňuje a rozšiřuje.

Článek 2 Smysl komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb

Smyslem KPSS je:

- podpora spokojeného a naplněného života občanů,
- podpora občanů a jejich aktivizace k nezávislému zajišťování životních potřeb,
- podpora činnosti a vzájemné spolupráce poskytovatelů služeb v sociální a zdravotně sociální oblasti a v oblasti příbuzných služeb,
- nalezení nejlepšího možného způsobu financování sociálních, zdravotně sociálních a souvisejících služeb,
- síťování sociálních a souvisejících služeb.

Článek 3 Zásady komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Zásady KPSS jsou:

- komunitní triáda, která zaručuje, že se na činnosti vždy podílí veřejnost občanská, odborná a politická,
- demokracie, která zaručuje všem účastníkům rovný přístup a svobodu vyjádření svého přesvědčení,
- komunikace, která zaručuje sdílení informací a společné projednání všech potřebných záležitostí,
- spolupráce, která zaručuje vzájemnou dohodu a součinnost ve všech aktivitách.

Článek 4 Organizační řád KPSS

1. Základní ustanovení organizačního řádu KPSS

- a) Organizační řád KPSS (dál jen OŘ) je norma, která upravuje
- místní a věcnou působnost KPSS,
 - poslání, cíle a metodická východiska KPSS,

- organizační strukturu KPSS,
 - práva a povinnosti účastníků KPSS.
- b) OŘ sestavuje manažerský tým KPSS ve spolupráci s pracovními skupinami a schvaluje jej Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko. Návrhy změn a doplňků článku 4 - OŘ, včetně zdůvodnění, může podat kterýkoli člen KPSS, a to přednesením na jednání orgánu, jehož je členem. Změny a doplňky článku 4 - OŘ musí být provedeny písemně a schváleny Radou DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
- c) OŘ je závazný pro všechny účastníky KPSS.

2. Místní a věcná působnost KPSS

- a) KPSS působí na území obcí Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko
- b) KPSS působí v sociální a zdravotní oblasti, konkrétně na poli
- sociálních a souvisejících služeb,
 - prevence sociopatologických jevů a
 - podpory veřejného zdraví.

3. Poslání a cíle KPSS

- a) Poslání KPSS vychází ze spolupráce v komunitě dle čl. 1, smyslu KPSS dle čl. 2 a zásad KPSS dle čl. 3.
- b) Globálním cílem je vytvoření, udržení a rozvoj systému sociálních a souvisejících služeb a činností pro prevenci sociopatologických jevů a pro podporu veřejného zdraví, který bude
- efektivní, tj. bude využívat optimálně finanční a lidské zdroje,
 - stabilní, tj. bude mít zaručeno financování z veřejných zdrojů pokrývající alespoň základní provoz sociálních a souvisejících služeb a nezbytně nutné činnosti pro podporu veřejného zdraví,
 - flexibilní, tj. bude odpovídat aktuálním potřebám občanů obcí Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko,
 - zaručovat rovné postavení všem poskytovatelům sociálních služeb dle zákona 108/ 2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících služeb,
 - podporovat angažovanost občanů v působnosti KPSS, především jejich svépomocné, dobrovolnické a donorské aktivity.
- c) Dílčí cíle určuje akční plán na příslušný rok.

4. Metodická východiska KPSS

- a) KPSS je prostorem, ve kterém se setkává zakázka společnosti jako celku (přichází od obcí, příp. poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb) a jednotlivých občanů nebo skupin občanů (přichází z PS, případně z komunitního plánování v rámci projektu Zdravé město Valašské Meziříčí) a je prostorem, ve kterém jsou tak:
- sledovány aktuální potřeby občanů a hledána optimální řešení pro naplnění těchto potřeb,
 - identifikovány rizikové fenomény a hledána vhodná opatření vůči rozpoznávaným ohrožením,
 - koordinovány činnosti zajišťující realizaci zvolených řešení a opatření.
- b) K organizaci KPSS je využívána metoda komunitního plánování, KPSS je tedy nepřetržitý cyklický proces zahrnující etapy přípravy, plánování, implementace plánu a evaluace plánu.

5. Účastníci KPSS

Účastníky KPSS jsou zadavatelé služeb, poskytovatelé služeb a zástupci občanské veřejnosti, kterých se daná problematika týká.

- a) Zadavateli služeb jsou subjekty odpovědné za zajišťování sociální péče pro občany a za rozvoj sociálních a sociálně zdravotních služeb dle zákona 128/ 2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona 108/ 2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále poskytovatelé souvisejících služeb.
- b) Poskytovateli služeb jsou:
 - poskytovatelé sociálních a zdravotně sociálních služeb registrovaných ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje,
 - poskytovatelé služeb a realizátoři aktivit v oblasti veřejného zdraví (např. Národní síť podpory zdraví),
 - poskytovatelé služeb a podpory na trhu práce (např. ÚP, zaměstnavatelé v chráněném a podporovaném zaměstnání, sociální firmy),
 - realizátoři svépomocných aktivit v sociální a zdravotně sociální oblasti (např. svépomocné organizace lidí se zdravotním postižením, lidí se závislostí nebo jejich příbuzných apod.),
 - další organizace vyvíjející činnost v oblasti nesociálních služeb.
- c) Zástupci občanské veřejnosti jsou:
 - uživatelé sociálních a sociálně zdravotních služeb dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje,
 - osoby jednající v zájmu uživatelů sociálních a sociálně zdravotních služeb dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje (např. rodinní příslušníci),
 - příjemci služeb a účastníci aktivit organizací působících v oblasti podpory veřejného zdraví,
 - občané angažovaní v oblastech působnosti KPSS (např. dobrovolníci).

6. Organizační struktura KPSS

- a) Organizační struktura KPSS je zvolena tak, aby zajišťovala optimální podmínky k naplňování poslání a cílů KPSS. V KPSS se proto uplatňuje také princip subsidiarity.
- b) Do základní struktury KPSS jsou zapojeny 3 orgány:
 - Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko
 - manažerský tým (dále jen MT),
 - pracovní skupiny (dále jen PS),

Základní struktura může být v případě potřeby rozšířena o další orgány, např. o skupinu projektového řízení apod.

6.1 Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko (dále „rada svazku“) je výkonným orgánem svazku obcí. V oblasti KPSS rada svazku rozhoduje o procesních záležitostech s výjimkou záležitostí svěřených do působnosti valné hromady v souladu se stanovami svazku obcí. Rada svazku schvaluje jmenování manažerů pracovních skupin a jejich zástupců a jmenování vedoucího manažerského týmu a jeho zástupce.

6.2 Pracovní skupiny

6.2.1 Působnost pracovních skupin

PS jsou základním článkem KPSS ve vztahu k veřejnosti. Působnost PS v rámci KPSS je vymezena cílovou skupinou občanů, v jejímž zájmu pracuje. Jednotlivé PS vzájemně spolupracují, zejména pak v oblastech, kde se jejich cílové skupiny prolínají. Jsou ustanoveny pracovní skupiny

- Senioři,
- Lidé se zdravotním postižením,
- Rodina, děti a mládež,
- Prevence sociálně patologických jevů,
- Lidé v krizi a nouzi,
- Zdravé město.

Úkolem PS je zastupovat a hájit zájmy občanů a poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb v působnosti KPSS. Aby tak mohly PS činit, jsou oprávněny

- formulovat a přijímat usnesení vyplývající z jejich činnosti,
- předávat si vzájemně informace a pracovat s nimi v rámci síťování služeb a zajišťování jejich efektivity,
- zapojovat se do tvorby komunitních plánů v působnosti KPSS,
- spolupodílet se na implementaci komunitních plánů v působnosti KPSS, a to zejména prostřednictvím iniciace projektů, tvorby projektových záměrů a spolupráce s řešiteli projektů v příslušné oblasti,

PS vytvářejí zástupci veřejnosti (občané) a zástupci poskytovatelů služeb*. PS jsou skupiny otevřené, v celém průběhu činnosti mohou být přijímáni noví členové, je-li jejich členství schváleno ostatními členy dané PS dle bodu 6.2.2, písm. c).

6.2.2 Vznik členství v PS

Členem PS se může stát osoba starší 18 let,

- a) která je zástupcem veřejnosti dle čl. 4, bodu 5, písm. c), a chce pracovat v zájmu příslušné cílové skupiny občanů, nebo
- b) která je zástupcem poskytovatele služeb, dle čl. 4, bodu 5, písm. b), občanům v příslušné cílové skupině,
- c) jehož členství schválí na svém zasedání nadpoloviční většina přítomných členů dané pracovní skupiny,
- d) která potvrdí svým podpisem souhlas s pravidly KPSS, který je přílohou tohoto dokumentu.

6.2.3 Ukončení členství v PS

Člen PS může ukončit své členství ústním oznámením na jednání PS, které je následně zaneseno do zápisu z jednání PS, nebo písemně do rukou manažera PS. Členství v PS zaniká úmrtím člena.

6.2.4 Vyloučení člena PS

- a) V případě závažného a opakovaného neplnění povinností jemu svěřených nebo v případě opakovaného chování v rozporu s dobrými mravy, může PS jednat o vyloučení takového člena.

* Pracovní skupina Zdravé město je propojena s činností komise pro Zdravé město Rady města Valašské Meziříčí, pracovní skupina Sociálně patologických jevů je propojena s činností komise pro prevenci kriminality Rady města Valašské Meziříčí.

- b) Návrh na vyloučení člena vč. odůvodnění může podat kterýkoliv člen PS. O tom, zda bude návrh projednán na jednání PS, rozhodují členové PS hlasováním, návrh je doporučen k projednání při souhlasném vyjádření 1/2 přítomných členů PS.
- c) O vyloučení rozhodují členové PS hlasováním vždy za přítomnosti člena, o jehož vyloučení se jedná. Jednání v nepřítomnosti tohoto člena je možné pouze v případě, že s tím výslovně souhlasí nebo pokud se nezúčastnil bez omluvy posledních 3 jednání PS.
- d) K hlasování o vyloučení člena PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
- e) Člen je vyloučen z PS při 3/4 hlasů pro vyloučení, vyloučení z PS se ovšem nedotýká jeho práva na účast při jiných aktivitách v rámci KP.
- f) Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů PS požádá.

6.2.5 Manažer PS

- a) Členové PS si ze svého středu volí manažera, který následně po dohodě s PS jmenuje svého/ své zástupce. Manažer PS zastupuje PS vůči dalším subjektům a zodpovídá za naplňování role PS v KPSS. Manažer PS se zvolením do funkce automaticky stává i členem Manažerského týmu.
- b) Volba manažera PS
 - O volbě manažera rozhodují členové PS hlasováním.
 - K hlasování o volbě manažera PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
 - Manažer PS je zvolen při získání nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů PS.
 - Volba manažera PS je veřejná, může však být uskutečněna jako tajná v případě, že o to některý z členů PS požádá.
 - Pokud členové PS nezvolí svého manažera v první volbě, uskuteční se na dalším jednání PS volba opakovaná. Pokud není manažer PS zvolen ani opakovanou volbou, určí vedoucí Manažerského týmu osobu zvenčí, kterou pověří prozatímním vedením PS. Tato osoba následně zajistí mediaci nové volby předsedy zevnitř PS. Není-li volba předsedy zevnitř PS ani pak možná, jmenuje vedoucí Manažerského týmu řádného předsedu PS zvenčí,
 - Manažeré PS jsou voleni na funkční období 4 let, které je stejné jako funkční období zvolených obecních zastupitelstev a stejné jako funkční období MT.
- c) Odstoupení manažera PS
 - Manažer PS má právo odstoupit z funkce.
 - Odstoupení z funkce může manažer PS provést ústním oznámením na jednání PS, které je následně zaneseno do zápisu z jednání, nebo písemným oznámením do rukou svého zástupce.
- d) Odvolání manažera PS
 - V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové PS svého manažera z funkce odvolat. Návrh na odvolání manažera PS může podat kterýkoliv člen PS. Podnět k odvolání manažera PS může dát také Manažerský tým, odvolání manažera PS je však zcela v kompetenci PS.
 - O odvolání manažera PS z funkce rozhodují členové PS hlasováním.
 - K hlasování o odvolání manažera PS je nutná minimální účast 2/3 všech členů PS na jednání.
 - Manažer PS je odvolán z funkce při nadpoloviční většině hlasů pro odvolání.
 - Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů PS požádá.
 - Funkce manažera PS je tento člen automaticky zbaven, pokud ukončí své členství v PS.

6.2.6 Práva a povinnosti členů PS

- a) Členové PS mají právo
 - svobodně vyjadřovat svůj názor a přesvědčení,
 - účastnit se jednání a dalších aktivit PS,
 - volit manažera PS a být do této funkce volen,
 - na rovný přístup a nulovou toleranci k jakékoliv diskriminaci.

b) Členové PS mají povinnost

- dodržovat pravidla KPSS uvedená v tomto dokumentu,
- respektovat usnesení PS a manažerského týmu,
- podílet se na činnosti PS a plnit úkoly jim svěřené,
- nehájit své zájmy, ale zájmy cílové skupiny a zájmy území.

6.2.7 Jednání pracovní skupiny

a) Jednání PS se řídí těmito pravidly:

- jednání pracovní skupiny je neveřejné,
- řádné jednání pracovní skupiny se koná podle potřeby, obvykle 6 krát do ročně, místo a čas si určí členové,
- mimořádné jednání pracovní skupiny svolává manažer PS v případech hodných zvláštního zřetele,
- právo účastnit se jednání pracovní skupiny mají její členové a přizvaní hosté,
- všichni členové pracovní skupiny mají právo v průběhu jednání hlasovat,
- pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
- usnesení pracovní skupiny je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů, při rovnosti hlasů není usnesení přijato,
- není-li skupina usnášeníschopná, může manažer rozhodnout o době a místě opakování jednání. Je povinen o tom vyrozumět všechny členy pracovní skupiny v přiměřeném časovém předstihu. Není-li pracovní skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení.

b) Přípravu jednání PS organizuje vedoucí PS.

c) Návrh programu zasedání PS obsahuje zejména tyto body:

- úvod,
- kontrola plnění usnesení/úkolů,
- informace z MPSV, KÚZK, Valašského Meziříčí a obcí mikroregionu,
- různé,
- závěr.

d) Průběh jednání PS a hlasování:

- manažer pracovní skupiny vede její jednání a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku,
- v případě potřeby je možno se k problému vrátit na dalším jednání pracovní skupiny,
- diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové pracovní skupiny a hosté,
- při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové pracovní skupiny veřejným hlasováním,
- usnesení je možné přijímat i na základě elektronického hlasování. Hlasování je platné, pokud se jej zúčastnila nadpoloviční většina oslovených členů PS. Elektronické hlasování řídí manažer PS, který posílá žádost o hlasování všem členům své pracovní skupiny. O výsledcích elektronického hlasování provede manažer PS zápis, který po ukončení hlasování přepoše všem členům své pracovní skupiny,
- není-li přítomen manažer pracovní skupiny, řídí jednání jím pověřený člen pracovní skupiny,
- jednání pracovní skupiny svolává manažer projektu komunitního plánování dle schváleného plánu jednání pracovní skupiny, a to vždy písemně (poštou či elektronickým oběžníkem). Členové pracovní skupiny musí obdržet pozvánky nejméně 5 dní před jednáním.
- jednání pracovní skupiny musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti,
- z jednání pracovní skupiny pořizuje určený zapisovatel zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, seznam přítomných členů pracovní skupiny a seznam hostů nebo přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování.
- určený zapisovatel zasílá písemný zápis z jednání manažerovi PS ke schválení a poté jej rozešle všem členům pracovní skupiny do patnácti dnů,

- zápisy z jednání pracovní skupiny musí být k nahlédnutí u manažera pracovní skupiny.

6.3 Manažerský tým

6.3.1 Působnost manažerského týmu

Manažerský tým (MT) je centrálním článkem komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko, orgánem Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro oblast sociální a sociálně zdravotní a poradním orgánem Sociálně zdravotní komise Rady Města Valašské Meziříčí (dále jen SZK).

Funkce MT je integrační, koordinační a komunikační. MT tedy

- projednává návrhy krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé strategie Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko v oblasti sociálně zdravotní včetně spolupráce se státními i nestátními organizacemi a veřejnými institucemi v této oblasti,
- funguje jako poradní orgán SZK, projednává žádosti o finanční podporu z rozpočtu města Valašské Meziříčí dle „Programového dokumentu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Valašské Meziříčí“ na realizaci služeb a projektů v působnosti KPSS, vyjadřuje se k jejich věcné a ekonomické stránce a návrhy k finanční podpoře předkládá k projednání ve SZK,
- funguje jako poradní orgán Rady Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko,
- formuluje a přijímá usnesení vyplývající z jeho činnosti,
- zapojuje se do tvorby komunitních plánů v působnosti KPSS,
- spolupodílí se na implementaci komunitních plánů v působnosti KPSS, a to zejména prostřednictvím iniciace projektů, tvorby projektových záměrů a spolupráce s řešiteli projektů,
- má možnost pozvat poskytovatele sociálních a souvisejících služeb na zasedání MT k podání vysvětlení k žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Valašské Meziříčí,
- vyjadřuje se na žádost odboru sociálních věcí Městského úřadu Valašské Meziříčí k rozvojovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb,
- je uzavřená skupina, členství je vázáno na mandát.

6.3.2 Vznik členství v MT

Členem MT se automaticky stává manažer PS.

Členem MT se může dále stát osoba starší 18 let, která

- je zadavatelem dle čl. 4, bodu 5, písm. a) tohoto dokumentu a ke členství získala mandát Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, nebo
- přijala členství na základě nabídky vedoucího MT,
- vyjádří jednoznačně svůj souhlas s členstvím v MT ústně nebo písemně na jednání MT, ústní vyjádření je zaneseno do zápisu z jednání MT,
- potvrdí svým podpisem do členské listiny souhlas s pravidly KPSS.

Členství lze nabídnout osobě nebo subjektu, u nějž lze předpokládat významný přínos pro práci MT. Návrh na nabídku členství může podat kterýkoliv člen MT, nabídku realizuje vedoucí MT, pokud se žádný člen MT nevyjádří k návrhu zamítavě.

6.3.3 Ukončení členství v MT

- ukončením role vedoucího pracovní skupiny
- úmrťm člena,
- písemným prohlášením člena, že odstupuje z MT,
- odvoláním člena usnesením Rady DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.4 Vyloučení člena MT

- a) V případě závažného a opakovaného neplnění povinností jemu svěřených nebo v případě opakovaného chování v rozporu s dobrými mravy, může MT jednat o vyloučení takového člena.
- b) Návrh na vyloučení člena vč. odůvodnění může podat kterýkoliv člen MT.
- c) O vyloučení rozhodují členové MT hlasováním vždy za přítomnosti člena, o jehož vyloučení se jedná. Jednání v nepřítomnosti tohoto člena je možné pouze v případě, že s tím výslovně souhlasí nebo pokud se nezúčastnil bez omluvy posledních 2 jednání MT.
- d) K hlasování o vyloučení člena MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
- e) Člen je vyloučen z MT při 3/4 hlasů pro vyloučení, vyloučení z MT se ovšem nedotýká jeho členství v PS, je-li členem, a práva na účast při jiných aktivitách v rámci KS.
- f) Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů MT požádá.

6.3.5 Vedoucí MT

- a) Členové MT si ze svého středu volí vedoucího, který následně po dohodě s MT jmenuje svého/ své zástupce.
- b) Vedoucí MT zastupuje MT vůči dalším subjektům a zodpovídá za naplňování role MT v KPSS. Spolu s gestorem sociální a zdravotní oblasti a oblasti souvisejících služeb ve Valašském Meziříčí a další obcí mikroregionu zastupuje vedoucí MT vůči dalšími subjektům KPSS jako celek.
- c) Volba vedoucího MT
 - Vedoucí MT je volen pro funkční období 4 let, které je stejné jako funkční období zvolených obecních zastupitelstev.
 - O volbě vedoucího MT rozhodují členové MT hlasováním.
 - K hlasování o volbě vedoucího MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
 - Vedoucí MT je zvolen při získání nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
 - Volba vedoucího MT je veřejná, může však být uskutečněna jako tajná v případě, že o to některý z členů MT požádá.
 - Pokud členové MT nezvolí svého vedoucího v první volbě, uskuteční se na dalším jednání MT volba opakovaná. Pokud není vedoucí MT zvolen ani opakovanou volbou, jmenuje vedoucího MT gestor sociální a zdravotní oblasti ve Valašském Meziříčí.
- d) Odstoupení vedoucího MT
 - Vedoucí MT má právo odstoupit z funkce.
 - Odstoupení z funkce může vedoucí MT provést ústním oznámením na jednání MT, které je následně zaneseno do zápisu z jednání, nebo písemným oznámením do rukou svého zástupce
- e) Odvolání vedoucího MT
 - V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové MT svého vedoucího z funkce odvolat. Návrh na odvolání vedoucího MT může podat kterýkoliv člen MT. Podnět k odvolání vedoucího MT může dát také Radě DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, odvolání vedoucího MT je však zcela v kompetenci MT.
 - O odvolání vedoucího MT z funkce rozhodují členové MT hlasováním.
 - K hlasování o odvolání vedoucího MT je nutná minimální účast 2/3 všech členů MT na jednání.
 - Vedoucí MT je odvolán z funkce při nadpoloviční většině hlasů pro odvolání.
 - Hlasování je veřejné, je však možné i hlasování tajné, pokud o to některý ze členů MT požádá

6.3.6 Práva a povinnosti členů MT

- a) Členové MT mají právo
 - svobodně vyjadřovat svůj názor a přesvědčení,

- účastnit se jednání a dalších aktivit MT,
 - volit vedoucího MT a být do této funkce volen,
 - na rovný přístup a nulovou toleranci k jakékoliv diskriminaci.
- b) Členové MT mají povinnost
- dodržovat pravidla KPSS uvedená v tomto dokumentu,
 - respektovat usnesení PS a MT,
 - podílet se na činnosti MT a plnit úkoly jim svěřené,
 - nehájit své zájmy, ale zájmy cílové skupiny a zájmy území.

6.3.7 Složení manažerského týmu

- a) manažeři jednotlivých pracovních skupin (viz struktura komunitního plánování),
- b) gestor (politik) zdravotní oblasti Města Valašské Meziříčí, vedoucí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Valašské Meziříčí, předseda Sociálně zdravotní komise Rady města Valašské Meziříčí
- c) se souhlasem všech členů MT může být členství nabídnuto také dalším osobám – znalcům dané oblasti
- d) členy MT schvaluje Rada DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.

6.3.8 Zasedání manažerského týmu

- a) Zasedání MT se řídí těmito pravidly:
- MT zasedá podle potřeby, obvykle jedenkrát měsíčně. Zasedání MT jsou neveřejná,
 - zasedání MT svolává tajemník KPSS na podnět vedoucího MT pozvánkou, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu, a to zpravidla 7 dní přede dnem zasedání,
 - požádá-li o to alespoň 1/3 členů MT, je vedoucí povinen svolat zasedání do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost členů MT doručena,
 - členové MT jsou povinni se zúčastnit každého zasedání. Svou neúčast jsou povinni omluvit vedoucímu MT nebo tajemníkovi KPSS,
 - účast na zasedání stvrzují členové MT svým podpisem do prezenční listiny,
 - na zasedání MT mají právo předkládat materiály členové MT nebo přizvaní hosté,
 - písemné materiály, vyjma bodu „různé“, musí být předány tajemníkovi KPSS tak, aby mohly být odeslány spolu s pozvánkou nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání MT všem jeho členům.
- b) Přípravu zasedání MT organizuje vedoucí MT prostřednictvím tajemníka komunitního plánování.
- c) Návrh programu zasedání obsahuje zejména tyto body:
- zahájení zasedání,
 - kontrola plnění usnesení/úkolů,
 - informace z MPSV, KÚZK, města Valašské Meziříčí a dalších obcí mikroregionu,
 - informace z pracovních skupin,
 - úkoly k projednání,
 - různé.
- d) Průběh zasedání a hlasování:
- všichni členové MT mají právo v průběhu jednání hlasovat,
 - MT je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
 - usnesení MT je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato,
 - usnesení je možné přijímat i na základě elektronického hlasování. Hlasování je platné, pokud se jej zúčastnila nadpoloviční většina oslovených členů MT. Elektronické hlasování řídí tajemník KPSS, který posílá žádost o hlasování všem členům MT. O výsledcích elektronického hlasování provede tajemník KPSS zápis, který po ukončení hlasování pře pošle všem členům MT,
 - není-li MT usnášeníschopný, může vedoucí MT rozhodnout o době a místě opakování jednání. Není-li MT usnášeníschopný, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení,

- jednání MT se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy MT. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání,
- vedoucí MT vede jednání MT a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Není-li přítomen vedoucí MT, řídí jednání člen MT, který k tomuto úkolu vedoucím pověřen,
- diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové MT a přizvaní hosté,
- při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení,
- tajemník komunitního plánování pořizuje podle pokynů vedoucího MT zápis ze zasedání (příp. zápis o přijatých usneseních), zpracovává návrh opatření a zajišťuje archivaci,
- tajemník komunitního plánování zajišťuje rozeslání zápisu z jednání všem členům MT, a to do jednoho týdne od jeho pořízení.

Seznam použitých zkratk:

DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko – oficiální název organizace Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko

KPSS – komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

OŘ – organizační řád

PS – pracovní skupina

MT – manažerský tým

mikroregion – vždy Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko

KÚZK – Krajský úřad Zlínského kraje

SZK – Sociálně zdravotní komise Rady města Valašské Meziříčí

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

**Souhlas s Pravidly komunitního plánování sociálních
a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko nového člena
Manažerského týmu KPSS**

Jméno a příjmení:

Zástupce (zatrhněte správnou variantu):

organizace:

veřejnosti

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím s Pravidly komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko a že se jimi budu řídit.

Ve Valašském Meziříčí dne

Podpis:

Souhlas s členstvím v pracovní skupině komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Zástupce (zatrhněte správnou variantu):

- veřejnosti
- organizace:

Souhlasím se svým členstvím v pracovní skupině komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko a svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s pravidly komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko a že se jimi budu řídit.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon) pro potřebu vedení agendy ke komunitnímu plánování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko a s tím, že osobní údaje budou zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro uvedený účel.

Ve Valašském Meziříčí dne

Podpis:

